МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРИКАЗ

27 апреля 2026г Москва № 304

Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Академии ГПС МЧС России

На основании статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях создания оптимальных условий для реализации дополнительных профессиональных программ в Академии ГПС МЧС России п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Академии ГПС МЧС России согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Академии по учебной работе В.С. Шныпко.

3. Признать утратившим силу приказ Академии ГПС МЧС России от 27 декабря 2022 г. № 1026 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Академии ГПС МЧС России».

Начальник Академии В.В. Зеленин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Академии ГПС МЧС России
от 27 апреля 2026 г. № 304

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 1, 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Академия).

2. Положение является обязательным для всех структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3. Академия осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с ежегодным планом комплектования образовательных организаций, утвержденным МЧС России, а также договоров на оказание платных образовательных услуг (далее – договор об образовании), заключаемого со

слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

1) характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

2) характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

По решению организации в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

5. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении должностных обязанностей.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельная работа с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организационных навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с нормативной, технической, методической и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

6. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно с учетом:

1) профессиональных стандартов;

2) квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;

3) квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;

4) требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ (для программ профессиональной переподготовки);

5) типовых дополнительных профессиональных программ, утвержденных федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации (при наличии).

7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

В рамках осваиваемой дополнительной профессиональной программы возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного рапорта (заявления) обучающегося. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе дополнительной профессиональной программы и утверждается заместителем начальника Академии по учебной работе.

8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Правила приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

9. Академия осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

При реализации дополнительных профессиональных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10. При осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Академия обеспечивает:

1) проведение учебных занятий в различных формах (лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные практические занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом дополнительной профессиональной программы);

2) проведение практик;

3) проведение стажировок;

4) проведение контроля качества освоения дополнительной профессиональной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

11. Образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в течение всего календарного года.

Для всех видов учебных занятий по дополнительным профессиональным программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

12. Учебный процесс по дополнительным профессиональным программам осуществляется педагогическими работниками Академии, а также педагогическими работниками и работниками других учреждений и организаций, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация разработки и реализации дополнительных профессиональных программ

13. Дополнительная профессиональная программа - это комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) получения дополнительного профессионального образования определенного вида, уровня и направленности.

14. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ регламентируется локальным нормативным актом Академии.

В целях разработки и корректировки дополнительных профессиональных программ создаются рабочие группы, состав которых утверждается распоряжением начальника Академии. Проекты разработанных дополнительных профессиональных программ согласовываются с учебно-методическим центром, рассматриваются на заседаниях методического совета, согласовываются с курирующим структурным подразделением центрального аппарата МЧС России (заказчиком) и представляются на утверждение начальнику Академии.

15. Дополнительная профессиональная программа в Академии разрабатывается для каждой категории обучающихся и обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Дополнительная профессиональная программа может быть разработана по поручению Министра МЧС России, указаний департаментов и управлений

Центрального аппарата МЧС России, по инициативе структурных подразделений Академии, а также по заявке, поступившей от организации (по договору с заказчиком).

16. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации дополнительной профессиональной программы осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы, с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности обучающихся.

17. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебные план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной и итоговой аттестации.

18. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

19. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

20. Информация о дополнительной профессиональной программе размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

3. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

21. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам в Академии осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение иностранных граждан по дополнительным профессиональным программам осуществляется на русском и (или) иностранном языке на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

22. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам предусматривает формирование в Академии следующих документов:

1) дополнительные профессиональные программы, реализуемые в Академии;

2) приказы начальника Академии «Об организации обучения по дополнительным профессиональным программам на текущий год», «О

проведении учебных сборов», «Об утверждении тем и закреплении руководителей аттестационных работ», «Об итоговой аттестации», «Об отчислении (завершении обучения)» и др.;

3) учебные дела обучающихся по дополнительным профессиональным программам (копия диплома об образовании, учебная карточка, личная карточка обучающегося, справка о форме допуска к работе с секретными документами (при необходимости), согласие на обработку персональных данных, копия СНИЛС, свидетельство о заключении брака (при необходимости), заверенная в установленном порядке копия перевода на русский язык документа об образовании (при необходимости) и др.

Хранение вышеуказанных документов осуществляется согласно номенклатуре дел на бумажном и (или) электронном носителе.

23. Обработка персональных данных осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке и регламентируется локальным нормативным актом Академии.

24. Функции по координации и контролю организации учебных занятий возлагаются на институт развития (далее – Институт).

Учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы обучающихся численностью не более 25 - 30 человек. При формировании групп за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета численность групп не может составлять менее 10 человек.

При проведении практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы, что должно быть предусмотрено дополнительной профессиональной программой. Для проведения лекционных занятий учебные группы по одной дополнительной профессиональной программе могут объединяться в учебные потоки.

25. Институт составляет расписание учебных занятий для каждой учебной группы по очной и очно-заочной формам обучения в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной профессиональной программы и доводит его до педагогического состава и обучающихся посредством размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии (далее – ЭИОС).

Расписание учебных занятий ежеквартально согласовывается с заместителем начальника Академии по учебной работе и представляется на утверждение начальнику Академии.

Изменения в расписании учебных занятий вносятся Институтом на основании мотивированного рапорта начальника кафедры (заведующего кафедрой), согласованного с заместителем начальника Академии по учебной работе.

26. Учебные занятия по дополнительным профессиональным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

27. По дополнительным профессиональным программам могут проводиться учебные занятия следующих типов:

1) лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

2) семинары, практические занятия, лабораторные работы, тактические (тактико-специальные) занятия и учения, научно-практические конференции, деловые игры, контрольные работы (далее - занятия практического типа);

3) самостоятельная работа обучающихся (в том числе с элементами индивидуального и группового консультирования, руководства практикой, стажировкой и аттестационной работой).

28. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия практического типа, и (или) групповые, индивидуальные консультации обучающихся с преподавателем, а также текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

29. За период обучения по дополнительным профессиональным программам обучающийся самостоятельно выполняет ряд заданий и работ, в том числе контрольные работы, практические задания, аттестационную работу. Самостоятельная работа слушателей проводится с целью:

1) систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;

2) углубления и расширения теоретических знаний;

3) совершенствования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

4) развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;

5) развития исследовательских умений и навыков.

Самостоятельная работа проводится под руководством преподавателя, который осуществляет периодический контроль работы обучающегося и оказывает необходимую помощь и консультации.

Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной учебно-тематическим планом дополнительной профессиональной программы, размещаются в ЭИОС Академии.

30. Обязательным документом преподавателя на каждом учебном занятии является методическая разработка, которая включает: план проведения занятия, методические материалы по его проведению и задание для самостоятельной подготовки обучающихся. План разрабатывается преподавателем и утверждается начальником (заведующим) кафедры. Тексты лекций, задания на семинары, лабораторные работы и другие учебно-методические материалы, необходимые для проведения учебных занятий, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются начальником (заведующим) кафедры.

31. Лекции по дополнительным профессиональным программам читают руководители кафедр, их заместители, профессора, доценты и старшие преподаватели. В порядке исключения к чтению лекций допускаются наиболее

опытные преподаватели, имеющие ученую степень или педагогический стаж не менее пяти лет.

32. В целях контроля за выполнением графика учебного процесса, на каждую учебную группу ведется журнал учета учебных занятий (в бумажном или электронном виде), который включает список обучающихся, учебную (аудиторную) нагрузку, учет успеваемости и др.

33. Оценка уровня знаний обучающихся по дополнительным профессиональным программам проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются дополнительной профессиональной программой.

34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в период проведения учебного сбора по дополнительной профессиональной программе.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

35. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, проведение которой осуществляется в одной из следующих форм: защита аттестационной работы, комплексный междисциплинарный экзамен, итоговый экзамен, итоговое тестирование и другие формы в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы.

Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам регламентируется локальным нормативным актом Академии.

36. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого утверждается приказом начальника Академии.

Обучающиеся получают документы о квалификации лично, либо через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности или по письменному заявлению обучающегося через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

37. Обучающиеся, непрошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти её повторно по письменному заявлению в установленный срок, с восстановлением на дату проведения аттестации, при условии реализации аналогичной дополнительной профессиональной программы в текущем году.

Срок повторного прохождения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, реализуемым за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с ежегодным планом комплектования образовательных организаций, утвержденным МЧС России не может быть установлен позднее 20 декабря текущего года.

Срок повторного прохождения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, реализуемым на основании договоров на оказание платных образовательных услуг, не может превышать срок действия указанного договора.

38. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции устанавливается локальным нормативным актом Академии.

39. Обучающимся, непрошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях (документально подтвержденных)), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения аттестации, по согласованию с комплектующим органом.

40. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

41. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Академии за нарушение служебной дисциплины в период нахождения на обучении, а также по другим основаниям досрочного прекращения обучения, установленным локальным нормативным актом Академии, выдается справка об обучении/о периоде обучения или прослушивании курса по образцу, утвержденному приказом начальника Академии.

42. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

43. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

1) соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

2) соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

3) способности Академии результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

44. Академия на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

4. Обучающиеся и специалисты, вовлеченные в процесс реализации дополнительных профессиональных программ

45. Обучающимися по дополнительным профессиональным программам являются специалисты МЧС России, специалисты сторонних организаций, специалисты иностранных государств, зачисленные на обучение приказом начальника Академии.

46. Права и обязанности обучающихся по дополнительным профессиональным программам определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка, договором на оказание платных образовательных услуг.

47. Порядок отчисления и восстановления обучающегося устанавливается локальным нормативным актом Академии.

48. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения педагогических работников и сотрудников структурных подразделений Академии, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

49. Руководство и координацию разработки дополнительных профессиональных программ, организацию образовательного процесса осуществляет начальник Института.

50. Наряду со штатными преподавателями Академии к проведению учебных занятий по дополнительным профессиональным программам могут привлекаться представители Департаментов, Управлений Центрального аппарата МЧС России и учебных заведений, ведущие ученые, специалисты и работники организаций, представители федеральных органов власти, на условиях внешнего совместительства и почасовой оплаты труда, в т.ч. по гражданско-правовым договорам, в порядке, установленном законодательством РФ.

51. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья регламентируется статьей 79 Федерального закона № 273-ФЗ.

5. Особенности организации обучения сотрудников и работников Академии по дополнительным профессиональным программам

52. Обучение сотрудников и работников Академии по дополнительным профессиональным программам осуществляется в целях изучения и обмена опытом деятельности территориальных органов МЧС России, спасательных воинских формирований и других организаций МЧС России и направлено на формирование, закрепление и совершенствование профессиональных умений и навыков.

53. Дополнительное профессиональное образование профессорско-преподавательского состава образовательных организаций МЧС России осуществляется по программам профессиональной переподготовки и (или) программам повышения квалификации в соответствии с профилем педагогической деятельности не реже чем один раз в три года или по мере необходимости.

54. Лица, впервые назначенные на должности преподавателей и не проходившие обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре), в течение первого года после назначения на должность направляются на обучение по программам дополнительной профессиональной переподготовки, обеспечивающих получение ими компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере педагогики высшей школы.

55. Планирование переподготовки, повышения квалификации и стажировки сотрудников и работников Академии осуществляется отделом кадров и утверждается начальником Академии на основании предложений руководителей структурных подразделений.

56. Отдел кадров ведёт учет (пофамильные списки) сотрудников и работников Академии, подлежащих направлению на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и (или) стажировку, и направляет их на обучение.